**Raccourcis clavier dans Windows**

S’applique à : Windows 10Windows 8.1Windows 7

Sélectionnez la version du produit



En savoir plus sur les captures d’écran avec Capture d’écran et croquis

Si vous essayez de prendre une capture d’écran, consultez [Comment prendre et annoter des captures d’écran sur Windows 10](https://support.microsoft.com/fr-fr/help/4488540).

**Windows 10**

Les raccourcis clavier sont des touches ou des combinaisons de touches qui permettent d’exécuter une opération généralement effectuée avec une souris d’une autre manière. Cliquez sur une options ci-dessous, qui s’ouvrira pour afficher un tableau de raccourcis associés :

[Masquer tout](https://support.microsoft.com/)

[**Copier, coller et autres raccourcis clavier généraux**](https://support.microsoft.com/)

|  |  |
| --- | --- |
| **Appuyez sur cette touche** | **Pour faire cela** |
| Ctrl + X | Couper l’élément sélectionné. |
| Ctrl + C (ou Ctrl + Insertion) | Copier l’élément sélectionné. |
| Ctrl + V (ou Maj + Insertion) | Coller l’élément sélectionné. |
| Ctrl + Z | Annuler une action. |
| Alt + Tabulation | Passer d’une application ouverte à une autre. |
| Alt + F4 | Fermer l’élément actif ou quitter l’application active. |
| Touche de logo Windows  + L | Verrouiller votre PC. |
| Touche de logo Windows  + D | Afficher et masquer le bureau. |
| F2 | Renommer l’élément sélectionné. |
| F3 | Rechercher un fichier ou un dossier dans l’Explorateur de fichiers. |
| F4 | Afficher la liste de la barre d’adresses dans l’Explorateur de fichiers. |
| F5 | Actualiser la fenêtre active. |
| F6 | Parcourir les éléments de l’écran dans une fenêtre ou sur le bureau. |
| F10 | Activer la barre de menus dans l’application active. |
| Alt + F8 | Afficher votre mot de passe sur l’écran de connexion. |
| Alt + Échap | Parcourir les éléments dans l’ordre dans lequel ils ont été ouverts. |
| Alt + lettre soulignée | Exécuter la commande pour cette lettre. |
| Alt + Entrée | Afficher les propriétés de l’élément sélectionné. |
| Alt + Barre d’espace | Ouvrir le menu raccourci de la fenêtre active de la console. |
| Alt + flèche gauche | Retour. |
| Alt + flèche droite | Suivant. |
| Alt + Page précédente | Monter d’une page. |
| Alt + Page suivante | Descendre d’une page. |
| Ctrl + F4 | Fermer le document actif (dans les applications plein écran qui vous permettent d’avoir plusieurs documents ouverts simultanément). |
| Ctrl + A | Sélectionner tous les éléments dans un document ou une fenêtre. |
| CTRL + D (ou Supprimer) | Supprimer l’élément sélectionné et le déplacer vers la Corbeille. |
| Ctrl + R (ou F5) | Actualiser la fenêtre active. |
| Ctrl + Y | Restaurer les modifications. |
| Ctrl + Flèche droite | Avancer le curseur au début du mot suivant. |
| Ctrl + Flèche gauche | Avancer le curseur au début du mot précédent. |
| Ctrl + Flèche bas | Avancer le curseur au début du paragraphe suivant. |
| Ctrl + Flèche haut | Avancer le curseur au début du paragraphe précédent. |
| Ctrl + Alt + Tabulation | Utiliser les touches de direction pour basculer entre toutes les applications ouvertes. |
| Alt + Maj + touches de direction | Lorsqu’un groupe ou une vignette est en surbrillance dans le menu Démarrer, le/la déplacer dans la direction spécifiée. |
| Ctrl + Maj + touches de direction | Lorsqu’une vignette est en surbrillance dans le menu Démarrer, la déplacer vers un autre vignette pour créer un dossier. |
| Ctrl + touches de direction | Redimensionner le menu Démarrer lorsqu’il est ouvert. |
| Ctrl + touche de direction (pour déplacer un élément) + espace | Sélectionner plusieurs éléments dans une fenêtre ou sur le bureau. |
| Ctrl + Maj avec une touche de direction | Sélectionner un bloc de texte. |
| Ctrl + Échap | Ouvrir le menu Démarrer. |
| Ctrl + Maj + Échap | Ouvrir le Gestionnaire des tâches. |
| Ctrl + Maj | Changer la disposition du clavier lorsque plusieurs dispositions de clavier sont disponibles. |
| Ctrl + Barre d’espace | Activer ou désactiver l’éditeur de méthode d’entrée chinois (IME). |
| Maj + F10 | Afficher le menu contextuel de l’élément sélectionné. |
| Maj avec n’importe quelle touche de direction | Sélectionner plusieurs éléments dans une fenêtre ou sur le bureau, ou sélectionner du texte dans un document. |
| Maj + Supprimer | Supprimer l’élément sélectionné sans le déplacer vers la Corbeille en premier lieu. |
| Flèche droite | Ouvrir le menu suivant à droite, ou ouvrir un sous-menu. |
| Flèche gauche | Ouvrir le menu suivant à gauche, ou fermer un sous-menu. |
| Échap | Arrêter ou interrompre la tâche en cours. |
| Imp. écr. | Permet de prendre une capture d’écran de l'intégralité de l’écran et de la copier dans le Presse-papiers.  Remarque   * Vous pouvez modifier ce raccourci afin qu’il ouvre également l'outil de capture d’écran, qui vous permet de modifier votre capture d'écran. Sélectionnez **Démarrer**> **Paramètres**> **Options d'ergonomie**> **Clavier**, puis activez le bouton bascule situé sous le **raccourci Impr. écran**.   [**Utiliser la touche Impr. écran pour ouvrir la capture d'écran**](ms-settings:easeofaccess-keyboard?activationSource=SMC-Article-12445) |

[**Raccourcis clavier de la touche de logo Windows**](https://support.microsoft.com/)

|  |  |
| --- | --- |
| **Appuyez sur cette touche** | **Pour faire cela** |
| Touche de logo Windows | Ouvrir ou fermer le menu Démarrer. |
| Touche de logo Windows + A | Ouvrir le centre de notifications. |
| Touche de logo Windows  + B | Mettre le focus dans la zone de notification. |
| Touche de logo Windows + C | Ouvrir Cortana en mode d’écoute.  Remarques   * Ce raccourci est désactivé par défaut. Pour l’activer, sélectionnez **Démarrer** > **Paramètres** > **Cortana**, puis activez la touche à bascule située sous **Laisser Cortana écouter mes commandes lorsque j’appuie sur la touche de logo Windows + C**. * Cortana n’est disponible que dans certains pays/régions, et certaines de ses fonctionnalités peuvent ne pas être accessibles partout. Si Cortana n’est pas disponible ou est désactivée, vous pouvez toujours utiliser la fonction de [recherche](https://support.microsoft.com/fr-fr/help/10748). |
| Touche de logo Windows + Maj + C | Ouvrir le menu d’icônes. |
| Touche de logo Windows + D | Afficher et masquer le bureau. |
| Touche de logo Windows + Alt + D | Afficher et masquer la date et l’heure sur le bureau. |
| Touche de logo Windows + E | Ouvrir l’Explorateur de fichiers. |
| Touche de logo Windows + F | Ouvrir le Hub de commentaires et prendre une capture d’écran. |
| Touche de logo Windows + G | Ouvrir la barre de jeux lorsqu’un jeu est ouvert. |
| Touche de logo Windows + H | Démarrer la dictée. |
| Touche de logo Windows  + I | Ouvrir les Paramètres. |
| Touche de logo Windows + J | Mettre le focus sur un conseil Windows s’il est disponible.  Lorsqu’un conseil Windows s’affiche, met le focus dessus.  Appuyer sur les raccourcis clavier à nouveau pour déplacer le focus vers l’élément à l’écran où est ancré le Conseil Windows. |
| Touche de logo Windows + K | Ouvrir l’action rapide Connecter. |
| Touche de logo Windows + L | Verrouiller le PC ou changer de compte. |
| Touche de logo Windows + M | Réduire toutes les fenêtres. |
| Touche de logo Windows + O | Verrouiller l’orientation de l’appareil. |
| Touche de logo Windows + P | Choisir un mode d’affichage de présentation. |
| Touche de logo Windows  + Ctrl + Q | Ouvrir l'Assistance rapide. |
| Touche de logo Windows + R | Ouvrir la boîte de dialogue Exécuter. |
| Touche de logo Windows + S | Ouvrir la fonctionnalité de recherche. |
| Touche de logo Windows + Maj + S | Prendre une capture d’écran de votre écran. |
| Touche de logo Windows + T | Parcourt les applications sur la barre des tâches. |
| Touche de logo Windows + U | Ouvrir les Options d’ergonomie. |
| Touche de logo Windows + V | Ouvrir le Presse-papiers.  Remarque   * Pour activer ce raccourci, sélectionnez **Démarrer** > **Paramètres** > **Système**> **Presse-papiers**, puis utilisez le bouton bascule sous **Historique du Presse-papiers**. |
| Touche de logo Windows + Maj + V | Parcourir les notifications. |
| Touche de logo Windows + X | Ouvrir le menu Lien rapide. |
| Touche de logo Windows  + Y | Basculer entre Windows Mixed Reality et le bureau. |
| Touche de logo Windows‌ + Z | Afficher les commandes disponibles dans une application en mode plein écran. |
| Touche de logo Windows  + point (.) ou point-virgule (;) | Ouvrir le panneau d’emoji. |
| Touche de logo Windows + virgule (,) | Afficher un aperçu temporaire sur le bureau. |
| Touche de logo Windows + Pause | Afficher la boîte de dialogue Propriétés système. |
| Touche de logo Windows + Ctrl + F | Rechercher des PC (si vous êtes sur un réseau). |
| Touche de logo Windows + Maj + M | Restaurer les fenêtres réduites sur le bureau. |
| Touche de logo Windows + numéro | Ouvrir le bureau et démarrer l’application épinglée à la barre des tâches dans la position indiquée par le numéro. Si l’application est déjà en cours d’exécution, basculer vers cette dernière. |
| Touche de logo Windows + Maj + numéro | Ouvrir le bureau et démarrer une nouvelle instance de l’application épinglée à la barre des tâches dans la position indiquée par le numéro. |
| Touche de logo Windows + Ctrl + numéro | Ouvrir le bureau et basculer vers la dernière fenêtre active de l’application épinglée à la barre des tâches dans la position indiquée par le numéro. |
| Touche de logo Windows + Alt + numéro | Ouvrir le bureau, puis ouvrir la liste de raccourcis de l’application épinglée à la barre des tâches dans la position indiquée par le numéro. |
| Touche de logo Windows + Ctrl + Maj + numéro | Ouvrir le bureau, puis ouvrir une nouvelle instance de l’application située à la position donnée sur la barre des tâches en tant qu’administrateur. |
| Touche de logo Windows + Tabulation | Ouvrir les Applications actives. |
| Touche de logo Windows + Flèche Haut | Agrandir la fenêtre. |
| Touche de logo Windows + Flèche Bas | Supprimer l’application actuelle à partir de l’écran ou réduire la fenêtre du bureau. |
| Touche de logo Windows + Flèche gauche | Agrandir l’application ou la fenêtre de bureau sur le côté gauche de l’écran. |
| Touche de logo Windows + flèche droite | Agrandir l’application ou la fenêtre de bureau sur le côté droit de l’écran. |
| Touche de logo Windows + Début | Réduire tout à l’exception de la fenêtre active du bureau (restaure toutes les fenêtres à la deuxième frappe de touche). |
| Touche de logo Windows + Maj + Flèche Haut | Agrandir la fenêtre de bureau en haut et en bas de l’écran. |
| Touche de logo Windows + Maj + Flèche Bas | Restaurer/réduire les fenêtres de bureau actives verticalement, en maintenant la largeur. |
| Touche de logo Windows + Maj + flèche gauche ou flèche droite | Déplacer une application ou une fenêtre dans le bureau d’un moniteur vers un autre. |
| Touche de logo Windows + Barre d’espace | Basculer entre la langue d’entrée et la disposition du clavier. |
| Touche de logo Windows + Ctrl + Barre d’espace | Modifier une entrée précédemment sélectionnée. |
| Touche de logo Windows + Ctrl + Entrée | Activer le Narrateur. |
| Touche de logo Windows  + Plus (+) | Ouvrir la Loupe. |
| Touche de logo Windows + barre oblique (/) | Commencer la reconversion IME. |
| Touche de logo Windows  + Ctrl + V | Ouvrir les clins d’œil. |
| Touche de logo Windows  + Ctrl + Maj + B | [Sortir le PC de l’écran de veille noir ou vide](https://support.microsoft.com/fr-fr/help/14106) |

[**Raccourcis clavier des invites de commande**](https://support.microsoft.com/)

|  |  |
| --- | --- |
| **Appuyez sur cette touche** | **Pour cela** |
| Ctrl + C (ou Ctrl + Insertion) | Copier le texte sélectionné. |
| Ctrl + V (ou Maj + Insertion) | Coller le texte sélectionné. |
| Ctrl + M | Passer en mode marquage. |
| Alt + touche de la sélection | Commencer la sélection en mode bloc. |
| Touches fléchées | Déplacer le curseur dans la direction spécifiée. |
| Page précédente | Déplacer le curseur d’un écran vers le haut. |
| Page suivante | Déplacer le curseur d’un écran vers le bas. |
| Ctrl + Début (en mode marquage) | Déplacer le curseur vers le début du tampon. |
| Ctrl + Fin (en mode marquage) | Déplacer le curseur vers la fin du tampon. |
| Ctrl + Flèche haut | Monter d’une ligne dans l’historique de sortie. |
| Ctrl + Flèche bas | Descendre d’une ligne dans l’historique de sortie. |
| Ctrl + Début (navigation dans l’historique) | Si la ligne de commande est vide, déplacer la fenêtre d’affichage vers le haut du tampon. Dans le cas contraire, supprimez tous les caractères à gauche du curseur dans la ligne de commande. |
| Ctrl + fin (navigation dans l’historique) | Si la ligne de commande est vide, déplacer la fenêtre d’affichage vers la ligne de commande. Dans le cas contraire, supprime tous les caractères à droite du curseur dans la ligne de commande. |

[**Raccourcis clavier de la boîte de dialogue**](https://support.microsoft.com/)

|  |  |
| --- | --- |
| **Appuyez sur cette touche** | **Pour faire cela** |
| F4 | Afficher les éléments dans la liste active. |
| Ctrl + Tabulation | Avancer dans les onglets. |
| Ctrl + Maj + Tabulation | Reculer dans les onglets. |
| Ctrl + numéro (numéro entre 1 et 9) | Déplacer vers l’onglet nth. |
| Tabulation | Avancer dans les options. |
| Maj + Tabulation | Reculer dans les options. |
| Alt + lettre soulignée | Exécuter la commande (ou sélectionner l’option) qui est utilisée avec cette lettre. |
| Barre d'espace | Activer ou désactiver la case à cocher si l’option active est une case à cocher. |
| Retour arrière | Ouvrir un dossier de niveau supérieur si un dossier est sélectionné dans la boîte de dialogue Enregistrer sous ou Ouvrir. |
| Touches fléchées | Sélectionner un bouton si l’option active est un groupe de boutons d’option. |

[**Raccourcis clavier dans l’Explorateur de fichiers**](https://support.microsoft.com/)

|  |  |
| --- | --- |
| **Appuyez sur cette touche** | **Pour faire cela** |
| Alt + D | Sélectionner la barre d’adresses. |
| Ctrl + E | Sélectionner la zone de recherche. |
| Ctrl + F | Sélectionner la zone de recherche. |
| Ctrl + N | Ouvrir une nouvelle fenêtre. |
| Ctrl + W | Fermer la fenêtre active. |
| Ctrl + roulette de défilement de la souris | Modifier la taille du texte, la présentation du fichier et les icônes de dossier. |
| Ctrl + Maj + E | Afficher tous les dossiers au-dessus du dossier sélectionné. |
| Ctrl + Maj + N | Créer un dossier. |
| Verr. Num. + astérisque (\*) | Afficher tous les sous-dossiers sous le dossier sélectionné. |
| Verr. Num. + signe plus (+) | Afficher le contenu du dossier sélectionné. |
| Verr. Num. + moins (-) | Réduire le dossier sélectionné. |
| Alt + P | Afficher le volet de visualisation. |
| Alt + Entrée | Ouvrir la boîte de dialogue Propriétés pour l’élément sélectionné. |
| Alt + flèche droite | Afficher le dossier suivant. |
| Alt + Flèche haut | Afficher l’emplacement où se trouvait le dossier. |
| Alt + flèche gauche | Afficher le dossier précédent. |
| Retour arrière | Afficher le dossier précédent. |
| Flèche droite | Afficher la sélection actuelle (si elle est réduite) ou sélectionner le premier sous-dossier. |
| Flèche gauche | Réduire la sélection actuelle (si elle est développée), ou sélectionner le dossier où se trouvait le dossier. |
| Fin | Afficher le bas de la fenêtre active. |
| Début | Afficher le haut de la fenêtre active. |
| F11 | Agrandir ou réduire la fenêtre active. |

[**Raccourcis clavier de bureaux virtuels**](https://support.microsoft.com/)

|  |  |
| --- | --- |
| **Appuyez sur cette touche** | **Pour faire cela** |
| Touche de logo Windows  + Tabulation | Ouvrir les Applications actives. |
| Touche de logo Windows  + Ctrl + D | Ajouter un bureau virtuel. |
| Touche de logo Windows  + Ctrl + Flèche droite | Basculer entre les bureaux virtuels que vous avez créés sur la droite. |
| Touche de logo Windows  + Ctrl + Flèche gauche | Basculer entre les bureaux virtuels que vous avez créés sur la gauche. |
| Touche de logo Windows  + Ctrl + F4 | Fermer le bureau virtuel que vous utilisez. |

[**Raccourcis clavier de la barre des tâches**](https://support.microsoft.com/)

|  |  |
| --- | --- |
| **Appuyez sur cette touche** | **Pour faire cela** |
| Maj + clic sur un bouton de barre des tâches | Ouvrir une application ou ouvrir rapidement une autre instance d’une application. |
| Ctrl+ Maj + clic sur un bouton de barre des tâches | Ouvrir une application en tant qu’administrateur. |
| Maj + clic droit d’un bouton de barre des tâches | Afficher le menu Fenêtre de l’application. |
| Maj + clic droit sur un bouton de barre des tâches groupé | Afficher le menu Fenêtre du groupe. |
| Ctrl + clic sur un bouton de barre des tâches groupées | Passer en revue les fenêtres du groupe. |

[**Paramètres des raccourcis clavier**](https://support.microsoft.com/)

|  |  |
| --- | --- |
| **Appuyez sur cette touche** | **Pour faire cela** |
| Touche de logo Windows  + I | Ouvrir les paramètres. |
| Retour arrière | Revenir à la page d’accueil des paramètres. |
| Saisir du texte sur n’importe quelle page avec une zone de recherche | Paramètres de recherche. |

**Raccourcis clavier de Microsoft Edge**

| **Appuyez sur cette touche** | **Pour effectuez cette opération** |
| --- | --- |
| Ctrl + D | Ajouter le site actuel aux Favoris ou à la liste de lectures |
| Ctrl + I | Ouvrir le volet des favoris |
| Ctrl + J | Ouvrir le volet des téléchargements |
| Ctrl + H | Ouvrir le volet d’historique |
| Ctrl + P | Imprimer la page active |
| Ctrl + F | Rechercher dans la page |
| Alt + C | Ouvrir Cortana  **Remarque**  Cortana n’est disponible que dans certains pays/certaines régions, et certaines de ses fonctionnalités peuvent ne pas être disponibles partout. Si Cortana n’est pas disponible ou est désactivée, vous pouvez toujours utiliser la [recherche](https://support.microsoft.com/fr-fr/help/10748). |
| Ctrl + Maj + R | Ouvrir le mode lecture |
| Ctrl + T | Ouvrir un nouvel onglet |
| Ctrl + Maj + T | Rouvrir le dernier onglet fermé |
| Ctrl + W ou Ctrl + F4 | Fermer l’onglet actif |
| Ctrl + K | Dupliquer un onglet |
| Ctrl + N | Ouvrir une nouvelle fenêtre |
| Ctrl + Maj + P | Ouvrir une nouvelle fenêtre de navigation InPrivate |
| Ctrl + Tab | Passer à l’onglet suivant |
| Ctrl + Maj + Tab | Revenir à l’onglet précédent |
| Ctrl + 1, 2, 3 et ainsi de suite | Passer à un numéro d’onglet spécifique |
| Ctrl + 9 | Passer au dernier onglet |
| Ctrl + Plus (+) | Zoom avant (+ 25 %) |
| Ctrl + Moins (-) | Zoom arrière (- 25 %) |
| Ctrl+0 (zéro) | Réinitialiser le niveau de zoom |
| Retour arrière ou Alt + flèche gauche | Retour |
| Alt + flèche droite | Suivant |
| F5 (ou Ctrl + R) | Actualiser la page |
| Échap | Arrêter le chargement de la page |
| CTRL + L ou Ctrl + O (lettre O) | Sélectionner l'URL dans la barre d’adresses pour procéder à des modifications |
| Ctrl + Maj + L | Ouvrir la requête de barre d’adresses dans un nouvel onglet |
| Ctrl + E | Ouvrir une requête de recherche dans la barre d’adresses |
| Ctrl + Entrée | Ajouter www. au début et .com à la fin du texte entré dans la barre d’adresses |
| Ctrl + clic | Ouvrir le lien dans un nouvel onglet |
| Ctrl + Maj + clic | Ouvrir le lien dans un nouvel onglet et basculer vers cet onglet |
| Alt + Maj + clic | Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre |
| Ctrl + Maj + M | Commencer à créer des notes web |
| Ctrl + Alt + M | Copier le contenu sélectionné dans une note web |
| F12 | Ouvrir Outils de développement F12 |
| Ctrl + U | Afficher la source |
| F6 | Alterner la sélection entre le contenu de la page Web et la barre d’adresses |
| F7 | Activer la navigation au clavier sur l’onglet actif |
| Ctrl + Maj + Suppr | Afficher les contrôles permettant d’effacer les données de navigation |
| **Pour lire des livres dans Microsoft Edge :** |  |
| Alt + T | Ouvrir ou fermer la table des matières |
| Ctrl + B | Ouvrir ou fermer votre liste de signets |
| Ctrl + Maj + D | Ajouter ou supprimer un signet |
| Ctrl + Maj + O | Ouvrir ou fermer le menu Options |
| Ctrl + Maj + Y | Ouvrir ou fermer la barre de lecture |
| Ctrl + Maj + U | Ouvrez Livres dans le Hub |
| Ctrl + Maj + G | Commencer la lecture à voix haute |
| F11 | Accéder à la lecture en mode plein écran ou la quitter |
| Flèche gauche ou vers le haut ou Page précédente | Accéder à la page suivante |
| Flèche droite ou vers le bas, ou Page suivante | Accéder à la page précédente |
| Accueil | Aller au début du livre |
| Fin | Aller à la fin du livre |
| Ctrl + F | Rechercher dans le livre |
| Ctrl + Maj + M | Enregistrer le livre en local (pour les livres qui n’ont pas été achetés dans le Microsoft Store) |
| Ctrl + G | Aller à la page (si le livre prend en charge les listes de pages) |
| Alt + A | Ouvrez le volet Notes |
| **Pour lire des livres à mise en page fixe dans Microsoft Edge :** |  |
| Ctrl + Maj + A | Basculer entre la mise en page « ajuster à la largeur » et « ajuster à la page » |
| F8 | Basculer entre une disposition sur une page ou sur deux pages |
| **Pour lire des documents PDF dans Microsoft Edge :** |  |
| Ctrl + G | Aller à un numéro de page spécifique |
| Alt + T | Ouvrir ou fermer la table des matières |
| Ctrl + F | Rechercher dans le document |
| Ctrl + Plus (+) ou Ctrl + Moins (-) | Zoom avant/arrière |
| Ctrl + Maj + A | Basculer entre la mise en page « ajuster à la largeur » et « ajuster à la page » |
| F8 | Basculer entre une disposition sur une page ou sur deux pages |
| F9 | Faire pivoter le PDF |
| F11 | Accéder à la lecture en mode plein écran ou la quitter |
| Ctrl + Maj + G | Commencer la lecture à voix haute |
| Ctrl + Maj + M | Ajouter des notes aux livres PDF |
| Ctrl + Maj + M | Enregistrer une copie du document PDF |

**Raccourcis clavier de la Calculatrice**

| **Appuyez sur cette touche** | **Pour effectuer cette opération** |
| --- | --- |
| Alt + 1 | Basculer en mode Standard |
| Alt + 2 | Passer en mode Scientifique |
| Alt + 3 | Passer en mode Programmeur |
| Alt + 4 | Passer en mode de Calcul de date |
| Ctrl + M | Stocker en mémoire |
| Ctrl + P | Ajouter à la mémoire |
| Ctrl + Q | Soustraire de la mémoire |
| Ctrl + R | Rappeler de la mémoire |
| Ctrl + L | Effacer la mémoire |
| Supprimer | Effacer l’entrée actuelle (sélectionnez CE) |
| Échap | Effacer entièrement la saisie (sélectionnez C) |
| F9 | Sélectionner **±** |
| R | Sélectionner 1/x |
| @ | Calculer la racine carrée |
| % | Sélectionner % |
| Ctrl + H | Activer ou désactiver l’historique des calculs |
| Flèche haut | Déplacer vers le haut dans l’historique |
| Flèche vers le bas | Déplacer vers le bas dans l’historique |
| Ctrl + Maj + D | Effacer l’historique |
| F3 | Sélectionner DEGen mode Scientifique |
| F4 | Sélectionner RADen mode Scientifique |
| F5 | Sélectionner GRADen mode Scientifique |
| Ctrl + G | Sélectionner 10x en mode Scientifique |
| Ctrl + O | Sélectionner coshen mode Scientifique |
| Ctrl + S | Sélectionner sinhen mode Scientifique |
| Ctrl + T | Sélectionner tanhen mode Scientifique |
| Maj + S | Sélectionnersin-1 en mode Scientifique |
| Maj + O | Sélectionner cos-1 en mode Scientifique |
| Maj + T | Sélectionnertan-1 en mode Scientifique |
| Ctrl + Y | Sélectionnery√x en mode Scientifique |
| D | Sélectionner Moden mode Scientifique |
| L | Sélectionner logen mode Scientifique |
| M | Sélectionner dmsen mode Scientifique |
| N | Sélectionner Inen mode Scientifique |
| Ctrl + N | Sélectionner exen mode Scientifique |
| O | Sélectionner cosen mode Scientifique |
| P | Sélectionner Pien mode Scientifique |
| Q | Sélectionner x2 en mode Scientifique |
| S | Sélectionner sinen mode Scientifique |
| T | Sélectionner tanen mode Scientifique |
| V | Sélectionner F-Een mode Scientifique |
| X | Sélectionner Expen mode Scientifique |
| Y, ^ | Sélectionner xyen mode Scientifique |
| # | Sélectionner x3en mode Scientifique |
| ! | Sélectionner n!en mode Scientifique |
| % | Sélectionner Mod en mode Scientifique ou Programmeur |
| F2 | Sélectionner DWORD en mode Programmeur |
| F3 | Sélectionner WORDen mode Programmeur |
| F4 | Sélectionner BYTEen mode Programmeur |
| F5 | Sélectionner HEXen mode Programmeur |
| F6 | Sélectionner DECen mode Programmeur |
| F7 | Sélectionner OCTen mode Programmeur |
| F8 | Sélectionner BIN en mode Programmeur |
| F12 | Sélectionner QWORDen mode Programmeur |
| A-F | Sélectionner A-Fen mode Programmeur |
| J | Sélectionner RoLen mode Programmeur |
| K | Sélectionner RoRen mode Programmeur |
| < | Sélectionner Lsh en mode Programmeur |
| > | Sélectionner Rshen mode Programmeur |
| % | Sélectionner Moden mode Programmeur |
| | | Sélectionner Oren mode Programmeur |
| ^ | Sélectionner Xoren mode Programmeur |
| ~ | Sélectionner Noten mode Programmeur |
| & | Sélectionner Anden mode Programmeur |
| Barre d’espace | Afficher/masquer la valeur de bit en mode Programmeur |

**Raccourcis clavier de la barre de jeux**

| **Appuyez sur la touche** | **Pour effectuer cette action** |
| --- | --- |
| Touche de logo Windows  + G | Ouvrir la barre de jeux lorsqu’un jeu est ouvert |
| Touche de logo Windows +  + Alt + G | Enregistrer les trente dernières secondes |
| Touche de logo Windows  + Alt + R | Démarrer ou arrêter l’enregistrement |
| Touche de logo Windows  + Alt + Impr. écran | Effectuer une capture d’écran du jeu |
| Touche de logo Windows  + Alt + T | Afficher ou masquer le minuteur d’enregistrement |
| Touche de logo Windows +  + Alt + M | Activer ou désactiver le microphone |
| Touche de logo Windows +  + Alt + B | Démarrer ou arrêter la diffusion |
| Touche de logo Windows +  + Alt + W | Afficher l’appareil photo au cours de la diffusion |

**Raccourcis clavier de Groove**

| **Appuyez sur cette touche** | **Pour effectuez cette opération** |
| --- | --- |
| Ctrl + P | Lire ou suspendre |
| Ctrl + F | Passer au morceau suivant |
| Ctrl + B | Redémarrer le morceau actuel ou passer au précédent |
| F9 | Augmenter le volume |
| F8 | Diminuer le volume |
| F7 | Couper le son |
| Ctrl + Entrée | Sélectionner un élément et entrer en mode de sélection |
| Ctrl + A | Tout sélectionner |
| Supprimer | Supprimer l’élément ou les éléments sélectionné(s) |
| Ctrl + Maj + P | Lire l’élément sélectionné |
| Ctrl + T | Activer ou désactiver la répétition |
| Ctrl + H | Activer ou désactiver la lecture aléatoire |
| Ctrl + Q | Rechercher |

**Raccourcis clavier de Cartes**

| **Appuyez sur la touche** | **Pour effectuer cette action** |
| --- | --- |
| Touches de direction | Effectuer un panoramique sur la carte dans n’importe quelle direction |
| Ctrl + plus ou moins (+ ou -) | Zoom avant ou arrière |
| Ctrl + Gauche ou Droite | Faire pivoter |
| Ctrl + Bas ou Haut | Incliner |
| Touches + ou - | Zoom avant ou arrière dans la vue des villes 3D |
| Pg. préc. ou Pg. suiv. | S’éloigner ou se rapprocher dans la vue des villes 3D |
| Ctrl + Y | Basculer entre la vue aérienne et le plan routier |
| Ctrl + Accueil | Centrer la carte sur votre emplacement actuel |
| Ctrl + D | Obtenir un itinéraire |
| Ctrl + F | Rechercher |
| Ctrl + M | Réduire l’onglet actif |
| Ctrl + P | Imprimer |
| Ctrl + T | Afficher ou masquer les conditions de circulation |
| Retour arrière | Revenir en arrière |
| Ctrl + H | Partager |
| Ctrl + L | Déplacer le focus sur la carte |
| Ctrl + W | Fermer l’onglet actif |
| Ctrl + Tab | Accéder à l’onglet suivant |
| Ctrl + Maj + Tabulation | Accéder à l’onglet précédent |
| Ctrl + S | Afficher ou masquer Streetside |
| Ctrl + C | Copier dans le Presse-papiers |

**Raccourcis clavier de Films et TV**

| **Appuyez sur la touche** | **Pour effectuer cette action** |
| --- | --- |
| Alt + Entrée | Lire en mode plein écran |
| Échap | Quitter le mode plein écran |
| Entrée | Sélectionner un élément en surbrillance |
| Espace  ou  Ctrl + P | Lire ou suspendre (lorsqu’une vidéo est en surbrillance) |
| Alt + Gauche  ou  Touche de logo Windows  + Retour arrière | Revenir en arrière |
| Ctrl + T | Activer ou désactiver la répétition |
| F7 | Couper le son |
| F8 | Diminuer le volume |
| F9 | Augmenter le volume |

**Raccourcis clavier de Paint**

| **Appuyez sur la touche** | **Pour ce faire :** |
| --- | --- |
| F11 | Afficher une image en mode Plein écran |
| F12 | Enregistrer l’image dans un nouveau fichier |
| Ctrl + A | Sélectionner l’image entière |
| Ctrl + B | Mettre en gras le texte sélectionné |
| Ctrl + C | Copier la sélection dans le Presse-papiers |
| Ctrl + E | Ouvrir la boîte de dialogue Propriétés |
| Ctrl + G | Afficher ou masquer le quadrillage |
| Ctrl + I | Mettre en italique le texte sélectionné |
| Ctrl + N | Créer une nouvelle image |
| Ctrl + O | Ouvrir une image existante |
| Ctrl + P | Imprimer une image |
| Ctrl + R | Afficher ou masquer la règle |
| Ctrl + S | Enregistrer les modifications apportées à une image |
| Ctrl + U | Souligner le texte sélectionné |
| Ctrl + V | Coller la sélection à partir du Presse-papiers |
| Ctrl + W | Ouvrir la boîte de dialogue Redimensionner et incliner |
| Ctrl + X | Couper la sélection |
| Ctrl + Y | Répéter une modification |
| Ctrl + Z | Annuler une modification |
| Ctrl + plus (+) | Élargir d’un pixel une brosse, un trait ou le contour d’une forme |
| Ctrl + moins (-) | Réduire d’un pixel la largeur d’une brosse, d’un trait ou du contour d’une forme |
| Ctrl + Page précédente | Zoom avant |
| Ctrl + Page suivante | Zoom arrière |
| Alt + F4 | Fermer une image et sa fenêtre dans Paint |
| Droite | Déplacer la sélection ou la forme active d’un pixel vers la droite |
| Gauche | Déplacer la sélection ou la forme active d’un pixel vers la gauche |
| Bas | Déplacer la sélection ou la forme active d’un pixel vers le bas |
| Haut | Déplacer la sélection ou la forme active d’un pixel vers le haut |
| Maj + F10 | Afficher le menu contextuel |

**Raccourcis clavier de Paint 3D**

| **Appuyez sur cette touche** | **Pour effectuez cette opération** |
| --- | --- |
| Ctrl + 0 ou Pavé numérique 0 | Réinitialiser le zoom |
| Ctrl + 3 | Changement de vue |
| Ctrl + A | Sélectionne tous les éléments 3D dans votre espace de travail ; répétez la commande pour basculer sur la sélection de tous les éléments 2D |
| Ctrl + B | Mettre en gras le texte sélectionné |
| Ctrl + C | Copier l’élément sélectionné |
| Ctrl + Inser | Copier l’élément sélectionné |
| Ctrl + Maj + C | Effectuer une capture d’écran |
| Ctrl + E | Afficher les propriétés de la zone de dessin |
| Ctrl + Maj + E | Afficher ou masquer la perspective 3D |
| Ctrl + G | Grouper les objets |
| Ctrl + Maj + G | Dégrouper les objets |
| I | Activer le compte-gouttes |
| Ctrl + I | Mettre en italique le texte sélectionné |
| M | Réduire ou développer le menu latéral |
| Ctrl + N | Créer une nouvelle image ou un nouveau fichier |
| Ctrl + O | Ouvrir une image ou un fichier existant |
| Ctrl + P | Imprimer en 2D |
| Ctrl + S | Enregistrer |
| Ctrl + Maj + M | Enregistrer sous |
| Ctrl + U | Souligner le texte sélectionné |
| Ctrl + V | Coller l’élément sélectionné |
| Maj + Inser | Coller l’élément sélectionné |
| Ctrl + W | Sélectionner la zone de dessin |
| Ctrl + Maj + W | Afficher ou masquer la zone de dessin |
| Ctrl + X | Couper l’élément sélectionné |
| Maj + Supprimer | Couper l’élément sélectionné |
| Ctrl + Maj + X | Rogner 2D |
| Ctrl + Y | Répéter une action |
| Ctrl + Z | Annuler une action |
| Echap | Arrêter ou interrompre la tâche en cours |
| Accueil | Réinitialiser la vue |
| Pg. préc | Zoom avant |
| Ctrl + Pg. préc. | Zoom avant |
| Pg. suiv | Zoom arrière |
| Ctrl + Pg. suiv | Zoom arrière |
| Ctrl + roulette de la souris | Zoom avant ou arrière |
| Ctrl + Gauche | Orbite vers la gauche |
| Ctrl + Droite | Orbite vers la droite |
| Ctrl + Haut | Orbite vers le haut |
| Ctrl + Bas | Orbite vers le bas |
| Alt + Gauche | Panoramique gauche |
| Alt + Droite | Panoramique droite |
| Alt + Haut | Panoramique haut |
| Alt + Bas | Panoramique bas |
| Ctrl + Moins (-) ou [ | Diminuer la taille de pinceau |
| Ctrl + Plus (+) ou ] | Augmenter la taille de pinceau |
| Flèche droite | Déplacer la sélection ou la forme active d’un pixel vers la droite |
| Flèche gauche | Déplacer la sélection ou la forme active d’un pixel vers la gauche |
| Flèche bas | Déplacer la sélection ou la forme active d’un pixel vers le bas |
| Flèche haut | Déplacer la sélection ou la forme active d’un pixel vers le haut |
| Alt + F4 | Fermeture d’un programme |
| F6 | Parcourir les éléments de l'écran dans une fenêtre ou sur le bureau |
| F10 | Activer la barre de menus dans l’application |
| Maj + F10 | Afficher le menu contextuel |
| F11 | Afficher une image en mode Plein écran |
| F12 | Enregistrer l’image dans un nouveau fichier |

**Raccourcis clavier de Photos**

| **Appuyez sur cette touche** | **Pour effectuez cette opération** |
| --- | --- |
| Barre d’espace (dans le menu Collection) | Sélectionner un élément et entrer en mode de sélection |
| Entrée (depuis le mode de sélection) | Sélectionner un élément en mode de sélection |
| Barre d’espace (lorsqu’une photo est affichée) | Afficher ou masquer des commandes |
| Barre d’espace (lorsqu’une vidéo est affichée) | Lire ou suspendre la vidéo |
| Flèches de direction (dans le menu Collection) | Faire défiler vers le haut, le bas, la gauche ou la droite |
| Touche fléchées de droite ou de gauche (sur un élément ou sur un diaporama) | Passer à l’élément suivant ou précédent |
| Touches fléchées (sur une photo agrandie avec un zoom) | Se déplacer au sein de la photo |
| Ctrl + plus ou moins (+ ou -) | Faire un zoom avant ou arrière lorsqu’une photo est affichée |
| Ctrl + 0 | Réinitialiser le facteur de zoom de la photo |
| Échap | Revenir à l’écran précédent |
| Ctrl + S | Enregistrer |
| Ctrl + P | Imprimer |
| Ctrl + C | Copier |
| Ctrl + R (en mode affichage ou édition) | Faire pivoter une photo |
| E (lorsqu’une photo est affichée) | Améliorer une photo |
| Ctrl + Z (édition) | Annuler les modifications |
| Ctrl + Y (édition) | Restaurer les modifications |
| Ctrl + / (édition) | Afficher l’original |
| Maj + touches de direction | Redimensionner la zone de rognage ou la zone sélectionnée |
| Ctrl + touches de direction | Déplacer la zone de rognage ou la zone sélectionnée |
| F5 (lorsqu’un élément est affiché) | Lancer un diaporama |
| Alt + Entrée | Afficher les informations sur le fichier |
| Ctrl + L | Définir en tant qu’écran de verrouillage |
| Ctrl + N (dans la vue Albums) | Créer un album |
| Ctrl + R (dans la vue Albums) | Supprimer l’album |
| Ctrl + D | Ajouter les éléments sélectionnés à l’album |
| Ctrl + U | Supprimer les éléments sélectionnés de l’album |

**Raccourcis clavier de l’enregistreur vocal**

| **Appuyez sur cette touche** | **Pour effectuez cette opération** |
| --- | --- |
| Ctrl + R | Commencer un nouvel enregistrement |
| Ctrl + M | Ajouter un nouveau marqueur à l’enregistrement |
| Supprimer | Supprimer l'enregistrement sélectionné |
| Barre d’espace | Lire ou suspendre |
| Retour arrière | Retour |
| F2 | Renommer un enregistrement |
| Flèche gauche ou droite | Avance rapide ou retour pendant la lecture d’un enregistrement |
| Maj + flèche gauche ou droite | Avancer ou reculer très rapidement |
| Accueil | Revenir au début de l’enregistrement |
| Fin | Aller à la fin de l’enregistrement |

**Raccourcis clavier de WordPad**

| **Appuyez sur cette touche** | **Pour effectuez cette opération** |
| --- | --- |
| F3 | Rechercher l’instance suivante du texte dans la boîte de dialogue Rechercher |
| F12 | Enregistrer le document dans un nouveau fichier |
| Ctrl + 1 | Définir l’interligne simple |
| Ctrl + 2 | Définir l’interligne double |
| Ctrl + 5 | Régler l’interligne sur 1,5 |
| Ctrl + A | Tout sélectionner |
| Ctrl + B | Mettre en gras le texte sélectionné |
| Ctrl + C | Copier la sélection dans le Presse-papiers |
| Ctrl + D | Insérer un dessin Microsoft Paint |
| Ctrl + E | Centrer le texte |
| Ctrl + F | Rechercher du texte dans un document |
| Ctrl + H | Remplacer du texte dans un document |
| Ctrl + I | Mettre en italique le texte sélectionné |
| Ctrl + J | Justifier le texte |
| Ctrl + L | Aligner le texte à gauche |
| Ctrl + N | Créer un nouveau document |
| Ctrl + O | Ouvrir un document existant |
| Ctrl + P | Imprimer un document |
| Ctrl + R | Aligner le texte à droite |
| Ctrl + S | Enregistrer les modifications apportées à un document |
| Ctrl + U | Souligner le texte sélectionné |
| Ctrl + V | Coller la sélection à partir du Presse-papiers |
| Ctrl + X | Couper la sélection |
| Ctrl + Y | Répéter une modification |
| Ctrl + Z | Annuler une modification |
| Ctrl + égal (=) | Mettre en indice le texte sélectionné |
| Ctrl + Maj + égal (=) | Mettre en exposant le texte sélectionné |
| Ctrl + Maj + signe supérieur à (>) | Augmenter la taille de police |
| Ctrl + Maj + signe inférieur à (<) | Diminuer la taille de police |
| Ctrl + Maj + A | Mettre tous les caractères en majuscules |
| Ctrl + Maj + L | Changer le style de puce |
| Ctrl + Gauche | Déplacer le curseur d’un mot vers la gauche |
| Ctrl + Droite | Déplacer le curseur d’un mot vers la droite |
| Ctrl + Haut | Placer le curseur sur la ligne précédente |
| Ctrl + Bas | Placer le curseur sur la ligne suivante |
| Ctrl + Début | Atteindre le début du document |
| Ctrl + Fin | Atteindre la fin du document |
| Ctrl + Page précédente | Monter d’une page |
| Ctrl + Page suivante | Descendre d’une page |
| Ctrl + Suppr | Supprimer le mot suivant |
| Alt + F4 | Fermer WordPad |
| Maj + F10 | Afficher le menu contextuel |